



دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان

معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه جامع پایان نامه کارشناسی ارشد

ویرایش: فروردین ۱۳۹۹

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست مطالب

۱.	بخش نخست: دستورالعمل اجرایی پایان نامه	۶
۱,۱	تعاریف	۷
۱,۲	جایگاه درس پایان نامه	۷
۱,۳	فرایند اجرای درس پایان نامه	۷
۱,۴	انتخاب درس پایان نامه	۷
1.5	تصویب پایان نامه	۹
1.6	اجرای پایان نامه	۱۰
1.7	دفاع پایان نامه و فارغ التحصیلی	۱۰
۲.	بخش دوم: دستورالعمل نگارش و چاپ پایان نامه	۱۵
۱.	اجزاء پایان نامه	۱۶
۲,۱	شیوه نگارش متن:	۱۷
۲,۲	شیوه ارجاع دهی:	۱۸
۲,۳	شیوه تنظیم فهرست منابع پایانی:	۱۹
۲,۴	تایپ و صحافی پایان نامه:	۱۹
۳.	پیوست ها	۲۲
۲۳	پیوست شماره ۱: «فرم معرفی استاد راهنما»	۲۳
۲۴	پیوست شماره ۲: فرم پیشنهاد عنوان	۲۴
۲۵	پیوست شماره ۳: «فرم طرح تحقیق پایان نامه»	۲۵
۲۸	پیوست شماره ۴: «فرم آمادگی دفاع»	۲۸
۳۳	پیوست شماره ۵: «فرم گزارش پیشرفت روند تحقیق»	۳۳
۳۴	پیوست شماره ۶: نمونه صفحه جلد (فارسی)	۳۴
۳۶	پیوست شماره ۷: نمونه صفحه پشت جلد (انگلیسی)	۳۶

پیوست شماره ۸: «تعهدنامه حقوق معنوی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان»..... ۳۷

پیوست شماره ۹: «تعهدنامه اصالت اثر»..... ۳۸

مقدمه

در فرهنگ غنی اسلامی، پژوهش و تحقیق ارزش والایی دارد و بر گسترش دانش و معرفت تأکید شده است. «معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه معارف قرآن و عترت ع» با هدف بهبود کیفیت و ساماندهی ضوابط و دستورالعمل های مربوط به پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد، با عنایت به آیین نامه ها و دستورالعمل های پیشین و تجربیات برخی دانشگاه های فعال در عرصه پژوهش و پایان نامه، «آیین نامه جامع پایان نامه» تدوین و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۶ به تصویب «شورای پژوهشی دانشگاه» رسید. همچنین نسخه اصلاح شده آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید.

این آیین نامه مشتمل بر سه بخش: الف) دستورالعمل اجرایی پایان نامه ب) دستورالعمل نگارش و چاپ پایان نامه تنظیم گردیده است پ) پیوست ها. کلیه امور مرتبط با پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد کلیه رشته های تحصیلی مطابق آیین نامه حاضر می باشد.

(۱) بخش نخست: دستورالعمل اجرایی پایان نامه

۱,۱ تعاریف

ماده (۱) اصطلاحات بکار رفته در آیین نامه حاضر بدین شرح می باشد:

- ۱- دانشگاه: دانشگاه معارف قرآن و عترت علیهم السلام اصفهان.
- ۲- دانشجو: فردی است که در مقطع کارشناسی ارشد برابر ضوابط پذیرفته و مشغول به تحصیل می باشد.
- ۳- پایان نامه: مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و تحت نظر استاد راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- ۴- استاد راهنما: عضو هیأت علمی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع یا یکی از اساتید متخصص و فارغ التحصیل مقطع دکتری است که با موافقت شورای پژوهشی گروه، مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.
- ۵- استاد مشاور: عضو هیأت علمی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع یا یکی از اساتید متخصص است که با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه، مسئولیت مشاوره پایان نامه را تحت نظر استاد راهنما بر عهده دارد.
- ۶- کمیته داوران: کمیته ارزیابی کننده پایان نامه در جلسه دفاع است که از اساتید راهنما، داور و حسب مورد یک مشاور یا یک راهنمای دوم تشکیل می شود.
- ۷- شیوه آموزشی-پژوهشی: شیوه ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد است که علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای پایان نامه می باشد.
- ۸- شیوه آموزشی: شیوه ای تحصیلی است در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی، چند واحد درسی را معادل درس پایان نامه می گذراند و دانش آموخته می شود. (آموزش محوری)
- ۹- شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده: براساس ماده ۱۵ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها، این شورا در هر دانشکده تشکیل می شود که از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، مدیران کلیه گروه های آموزشی همان دانشکده و کارشناس امور پایان نامه ها تشکیل می شود و در خصوص امور اجرایی پایان نامه تصمیم گیری می نماید.

۱,۲ جایگاه درس پایان نامه

- ماده (۲) دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد موظف هستند در طول مدت مجاز تحصیل، نسبت به تدوین یک پژوهش اصیل و تخصصی با عنوان «پایان نامه» اقدام و در جلسه داوری از آن دفاع نمایند تا دانش آموخته کارشناسی ارشد محسوب شوند.
- ماده (۳) تبدیل وضعیت تحصیلی به «شیوه آموزشی» (آموزشی محور) تابع مقررات وزارت علوم می باشد.
- تبصره: در حال حاضر براساس بخشنامه های ابلاغی از سوی دفتر نظارت استانی، شیوه آموزش محوری ملغی گردیده است.

۱,۳ فرایند اجرای درس پایان نامه

- ماده (۴) درس پایان نامه در چهار مرحله: انتخاب، تصویب، اجرا و دفاع از پایان نامه به شرح ذیل انجام می شود.

۱,۴ انتخاب درس پایان نامه

- ماده (۵) دانشجویان بایستی از ابتدای نیمسال چهارم نسبت به انتخاب واحد درس پایان نامه در سیستم آموزش اقدام نمایند.
- ماده (۶) دانشجویان کلیه رشته های تحصیلی موظفند حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی، نسبت به تکمیل فرم های «معرفی استاد راهنما» (پیوست شماره ۱) و «پیشنهاد عنوان» (پیوست شماره ۲) اقدام و به کارشناس امور پایان نامه ها

تحویل نمایند. ارائه گواهی دال بر تکراری نبودن موضوع از سامانه ایران داک (پیشینه پژوهش) به همراه فرم پیشنهاد عنوان الزامی می باشد.

تبصره ۱: دانشجویان می توانند از هفته سوم نیمسال دوم تحصیلی نسبت به معرفی عنوان اقدام نمایند.

تبصره ۲: موضوع تحقیق بایستی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو و تخصص استاد راهنمای پیشنهادی باشد. تشخیص این امر با شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.

ماده ۷) «استاد راهنما» براساس موارد پیشنهاد شده توسط دانشجو و سهمیه راهنمایی اساتید توسط مدیر گروه تعیین شده و به تأیید معاون پژوهشی می رسد. درخواست «پیشنهاد عنوان» در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بررسی می گردد.

ماده ۸) در کلیه رشته های تحصیلی، پایان نامه با یک استاد راهنما قابل انجام می باشد. در موارد ذیل استاد مشاور یا راهنمای دوم تعیین می گردد:

الف) موضوع تحقیق میان رشته ای باشد. (به تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده)

ب) اگر به درخواست استاد راهنما یا تشخیص شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده استفاده از استاد مشاور یا راهنمای دوم لازم باشد.

ماده ۹) تخصیص راهنمایی و مشاوره پایان نامه به اعضای هیأت علمی و اساتید مدعو با رعایت سهمیه مربوطه می باشد که بر مبنای «تعداد طرح تحقیق (پروپزال) مصوب ثبت شده به نام استاد» می باشد. معاونت پژوهشی موظف است بصورت منظم آمار دقیق سهمیه اشغال اساتید را تهیه و در دسترس اساتید و دانشجویان قرار دهد.

تبصره: حداقل و حداکثر سهمیه اعضای هیأت علمی و اساتید مدعو در ابتدای هر نیمسال با لحاظ تعداد دانشجویان و شرایط دانشگاه توسط معاونت پژوهشی تعیین و به تأیید ریاست دانشگاه می رسد.

ماده ۱۰) استاد راهنما بایستی فارغ التحصیل مقطع دکتری تخصصی در رشته مرتبط با موضوع پایان نامه باشد.

تبصره ۱: برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه، اعضای هیأت علمی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع در اولویت می باشند. در صورت نیاز دانشکده و درخواست دانشجو معاون پژوهشی با لحاظ ظرفیت سهمیه راهنمایی و مشاوره اعضای هیأت علمی و تخصص ایشان، نسبت به واگذاری راهنمایی و مشاوره به مدرسین مدعو یا اساتید خارج از دانشگاه تصمیم گیری نماید. برای ایشان ارائه حکم کارگزینی یا مدرک تحصیلی و رزومه فعالیت آموزشی و پژوهشی الزامی می باشد.

تبصره ۲: در مواردی که پایان نامه دو استاد راهنما دارد، رعایت ضوابط این ماده برای هر دو استاد ضروری می باشد.

ماده ۱۱) استاد مشاور بایستی فارغ التحصیل یا دانشجوی مقطع دکتری بوده و با نظر استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده انتخاب می شود.

تبصره: استفاده از استاد مشاور فارغ التحصیل کارشناسی ارشد مشروط به داشتن سابقه راهنمایی یا مشاوره پایان نامه و تأیید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مجاز است.

ماده ۱۲) پس از تصویب طرح تحقیق (پروپزال)، تغییر استاد راهنما مجاز نمی باشد. در صورت بروز مشکل در همکاری استاد راهنما با دانشجو، درخواست مکتوب «حذف پایان نامه» توسط استاد راهنما به معاونت پژوهشی ارائه می شود. تصمیم گیری

در این خصوص با معاون پژوهشی می باشد. پس از حذف پایان نامه از سهمیه استاد راهنما، دانشجو نسبت به معرفی استاد راهنمای جدید طبق ضوابط اقدام می نماید.

تبصره ۱: اگر استاد مشاور در اجرای پایان نامه همکاری و مشارکت کافی با استاد راهنما نکند، استاد راهنما می تواند حداقل یکماه پیش از جلسه دفاع درخواست مکتوب «حذف استاد مشاور» را به معاونت پژوهشی ارائه نماید. تصمیم گیری در این خصوص با معاون پژوهشی می باشد.

تبصره ۲: اگر پس از تصویب طرح تحقیق به هر دلیل و با موافقت معاونت پژوهشی، همکاری استاد راهنما یا مشاور پیش از اتمام پایان نامه قطع شود با عنایت به میزان زمان اختصاصی و فعالیت استاد، طبق مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه حق الزحمه استاد پرداخت می شود.

۱.۵ تصویب پایان نامه

ماده (۱۳) شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده درخواست «پیشنهاد عنوان» را با لحاظ: تحقیقی بودن موضوع، ارتباط با رشته تحصیلی، تخصص استاد راهنما و توانمندی علمی دانشجو بررسی می نماید. نتیجه توسط کارشناس امور پایان نامه به دانشجو اعلام می گردد.

ماده (۱۴) در صورت تأیید عنوان پیشنهادی توسط شورا، دانشجو موظف است عنوان مصوب پایان نامه را در سامانه ایران داک ثبت و کد رهگیری اخذ نماید. سپس حداکثر ظرف یکماه و تحت نظر استاد راهنما و حسب مورد راهنمای دوم یا مشاور نسبت به تدوین «طرح تحقیق پایان نامه» (پروپزال) (پیوست شماره ۳) اقدام نماید.

تبصره: شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می تواند عنوان را «تأیید مشروط» نماید. در این صورت شورا عنوان پیشنهادی خود را به دانشجو معرفی می نماید. دانشجو می تواند نسبت به ارائه عنوان دیگر اقدام و یا با موافقت استاد راهنما عنوان پیشنهادی را پذیرفته و بر اساس آن طرح تحقیق تدوین نماید. در این صورت ارائه طرح تحقیق به منزله پذیرش عنوان جدید توسط دانشجو و استاد راهنما و مشاور بوده و بایستی ساختار و محتوای تحقیق بر اساس این عنوان تهیه گردد.

ماده (۱۵) دانشجو موظف است نسخه تایپ و چاپ شده پروپزال را جهت تأیید نهایی به ترتیب به استاد راهنما و مشاور سپس مدیر گروه و سپس معاون پژوهشی دانشگاه مراجعه نماید. دانشجو موظف است پس از مراجعه به هریک از اشخاص فوق الذکر ابتدا کلیه اصلاحات مطرح شده توسط ایشان را انجام داده و پس از اخذ تأیید نهایی و امضای وی به مسئول بعدی مراجعه نماید.

تبصره ۱: دانشجو ملزم است با هماهنگی و صرف وقت مناسب و تحت نظر استاد راهنما، کلیه اصلاحاتی که برای پروپزال مشخص می شود را انجام دهد.

تبصره ۲: کارشناس امور پایان نامه ها مجاز به دریافت و ثبت پروپزال بدون امضای کلیه اشخاص فوق الذکر نمی باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه عنوان پایان نامه قبلاً در شورا تصویب گردیده لذا تغییر اساسی عنوان در این مرحله مجاز نیست.

ماده (۱۶) مسئولیت کیفیت علمی و رعایت اصول و ضوابط روش پژوهش در پروپزال برعهده دانشجو و استاد راهنما می باشد.

تبصره ۱: پس از تأیید طرح تحقیق توسط معاون پژوهشی، دانشجو موظف است متن طرح تحقیق (پروپزال) را در سامانه ایران داک ثبت و گواهی مربوطه را به کارشناس امور پایان نامه ها تحویل نماید. جلسه دفاع حداقل شش ماه پس از تاریخ مندرج در گواهی قابل برگزاری می باشد.

۱،۶ اجرای پایان نامه

ماده (۱۷) دانشجو تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی فرصت دارد پایان نامه را تحت نظر اساتید مربوطه تکمیل و نسخه نهایی را به واحد امور پایان نامه ها تحویل نماید.

تبصره: دانشجو در صورت نیاز و با تأیید استاد راهنما می تواند جهت تکمیل پایان نامه درخواست تمدید سنوات را صرفاً برای مدت یک نیمسال ارائه نماید.

ماده (۱۸) دانشجو موظف است در طول مدت نگارش پایان نامه بصورت مستمر به اساتید راهنما و مشاور مراجعه نموده، نظرات و اصلاحات مطرح شده ایشان را اعمال نماید. همچنین «گزارش پیشرفت روند تحقیق» (پیوست شماره ۵) را تکمیل و به امضای استاد برساند.

ماده (۱۹) دانشجو می تواند در صورت نیاز جهت اخذ معرفی نامه همکاری به کتابخانه ها و ادارات مربوطه به معاونت پژوهشی مراجعه نماید تا در صورت امکان معرفی نامه مربوطه صادر گردد.

۱،۷ دفاع پایان نامه و فارغ التحصیلی

ماده (۲۰) صدور مجوز دفاع منوط به رعایت موارد ذیل می باشد:

الف) تکمیل تایپ پایان نامه با رعایت دستورالعمل نگارش پایان نامه.

ب) تکمیل فرم آمادگی دفاع با امضاء اساتید راهنما و مشاور.

پ) امضاء مدیر گروه، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاونت اداری-مالی و معاونت پژوهشی در فرم آمادگی دفاع.

ت) تحویل نسخه نهایی پایان نامه جهت داوران. (در صورت درخواست استاد داور، تحویل نسخه چاپ شده (بصورت دو رو) توسط دانشجو الزامی است).

ث) احراز نمره قبولی در کلیه دروس.

ج) گذشت حداقل شش ماه از تاریخ ثبت طرح تحقیق در سامانه ایران داک.

چ) بارگذاری متن نهایی پایان نامه در «سامانه همانندجو» سامانه ایران داک و ارائه گواهی آن. (طبق تبصره ۹ قانون «پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی» مصوب ۱۳۹۶/۵/۳۱)

تبصره ۱: پرداخت هزینه های مربوط به سامانه ایران داک بر عهده دانشجو می باشد.

تبصره ۲: کارشناس امور پایان نامه ها موظف است رعایت شرایط فوق الذکر را بررسی کرده و چک لیست مربوطه را در سوابق دانشجو بایگانی نماید.

ماده (۲۱) مهلت برگزاری جلسه دفاع حداکثر تا ۳۰ بهمن ماه در نیمسال اول و ۳۱ شهریورماه در نیمسال دوم می باشد. دانشجو موظف است نسخه های پایان نامه خود را حداقل یکماه پیش از اتمام مهلت مذکور (۳۰ دی ماه یا ۳۱ مردادماه) تحویل واحد امور پایان نامه ها نماید.

تبصره: در صورت عدم رعایت مهلت های فوق، صدور مجوز دفاع منوط به موافقت معاونت پژوهشی می باشد.

ماده ۲۲) پایان نامه توسط کمیته داوران متشکل از استاد راهنما، استاد داور و حسب مورد استاد مشاور یا راهنمای دوم مورد ارزیابی قرار می گیرد. ارزیابی پایان نامه بصورت کیفی و به شرح ذیل انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴ الی ۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶ الی ۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸ الی ۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۳) در جلسه دفاع نمره ارزیابی پایان نامه بر مبنای نمره ۱۹ تعیین می گردد. یک نمره باقیمانده به دستاوردهای پژوهشی دانشجو اختصاص می یابد. در صورتی که دانشجو گواهی پذیرش مقاله در مجلات علمی یا تخصصی و همایش ها را ارائه نماید، به شرح ذیل از نمره تشویقی برخوردار می گردد:

گواهی پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی ^۱	۱ نمره
گواهی پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات تخصصی ^۲	۰/۵ نمره
گواهی پذیرش مقاله غیر مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی	۰/۵ نمره
گواهی پذیرش اصل مقاله در همایش های علمی معتبر برای چاپ یا سخنرانی	۰/۵ نمره: همایش های «سطح الف» ^۳
	۰/۲۵: همایش های «سطح ب» ^۴

تبصره ۱: در صورتی که مقاله پذیرفته شده در همایش، علاوه بر چاپ برای ارائه شفاهی (سخنرانی) در همایش نیز پذیرفته شود، امتیاز اختصاص یافته، ضریب ۲ خواهد داشت.^۵

تبصره ۲: دانشجو حداکثر شش ماه پس از جلسه دفاع برای ارائه مقاله فرصت دارد و در این مدت نمره پایان نامه در سامانه آموزش قطعی نمی شود. این مهلت قابل تمدید نمی باشد. پس از اتمام این مهلت یا درخواست فارغ التحصیلی پیش از این مدت، نمره قطعی می گردد. اعتبار گواهی پذیرش مقاله بایستی به تأیید معاون پژوهشی برسد.

ماده ۲۲) در مقاله ارائه شده بایستی به ترتیب نام: دانشجو (نویسنده مسئول)، استاد راهنما، استاد مشاور درج می شود. همچنین در پانویست ابتدایی مقاله بایستی عبارت «این مقاله مستخرج از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد رشته

۱. منظور از مجله علمی همان مجلات علمی پژوهشی و علمی ترویجی سابق است که با عنایت به مصوبه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحت عنوان «مجلات علمی» تعریف شده اند.

۲. منظور از «مجلات تخصصی» همان مجلات علمی تخصصی سابق است که با عنایت به مصوبه کمیسیون نشریات وزارت علوم، قید علمی از ابتدای آن حذف شده است.

۳. منظور از همایش های سطح الف، همایش هایی است که امتیاز علمی بالاتر دارند شامل: همایش نمایه شده در ISC، همایش بین المللی، همایش به زبان غیرفارسی.

۴. منظور از همایش های سطح ب، همایش هایی است که توسط دانشگاه ها و مؤسسات علمی معتبر برگزار می شوند ولی جزء سطح الف قرار نگیرند.

۵. برای همایش های سطح الف ۱ نمره و برای همایش های سطح ب ۰/۵ نمره کسب می کند.

دانشکده دانشگاه معارف قرآن و عترت اصفهان می باشد» تصریح شده باشد. در صورتی که نام فرد دیگری نیز در نویسندگان مقاله قید گردد، به مقاله مذکور نمره اختصاص نمی یابد.

ماده ۲۴) کارشناس امور پایان نامه ها موظف است در اسرع وقت وصول پایان نامه و اعلام آمادگی دفاع را به مدیر گروه مربوطه اعلام و تاریخ آن را ثبت نماید. داوران توسط مدیر گروه با اولویت اعضای هیأت علمی انتخاب و به کارشناس امور پایان نامه معرفی می شود.

تبصره: در صورتی که مدیر گروه حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ اعلام وصول نسبت به معرفی داوران اقدام ننماید، معاون پژوهشی رأساً داوران متخصص را تعیین می نماید.

ماده ۲۵) هماهنگی با کمیته داوران و تنظیم وقت جلسه دفاع بر عهده کارشناس امور پایان نامه ها می باشد. در تعیین وقت جلسه دفاع، اولویت با نظر اساتید داور می باشد. لیکن دانشجوی هنگام تحویل نسخه های پایان نامه، چند زمان پیشنهادی جهت وقت جلسه دفاع از اساتید راهنما و مشاور اخذ و به کارشناس امور پایان نامه ها اطلاع می دهد.

تبصره ۱: کارشناس امور پایان نامه ها می تواند با هماهنگی اساتید داور، تحویل نسخه پایان نامه به داوران را به عهده دانشجوی گذارد. کارشناس موظف است در اسرع وقت از وصول نسخه ها به اساتید داور اطمینان حاصل نموده و نتیجه را در فرم مخصوصی ثبت نماید.

تبصره ۲: جلسه دفاع بصورت علنی برگزار می شود و حضور سایر اساتید و دانشجویان در جلسه بلامانع می باشد. کارشناس امور پایان نامه ها موظف است حداقل دو روز زودتر، اطلاعیه برگزاری جلسه دفاع را با ذکر جزئیات شامل: «عنوان پایان نامه، نام دانشجوی، رشته تحصیلی، اسامی کمیته داوران (استاد راهنما، استاد مشاور و اساتید داور)، زمان و مکان برگزاری جلسه» آماده و بصورت چاپی و الکترونیک به اطلاع سایر دانشجویان می رسد تا در صورت تمایل در جلسه شرکت نمایند.

ماده ۲۶) داوران می بایست از بین اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا اساتید متخصص که فارغ التحصیل مقطع دکتری یا دانشجوی دکتری و دارای سابقه تحصیلی یا تخصص مرتبط با موضوع پایان نامه باشند، انتخاب شوند. استفاده از اساتید فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد مشروط به داشتن سابقه داوری، تخصص در موضوع و تأیید معاون پژوهشی بلامانع می باشد.

تبصره ۱: واگذاری داوری باید بنحوی باشد که سهمیه داوری اعضای هیأت علمی براساس ضوابط آیین نامه ترفیع، در پایان هر سال تحصیلی تکمیل گردد. نظارت بر حسن اجرای این تبصره با معاون پژوهشی می باشد.

تبصره ۲: یکی از داوران بایستی فارغ التحصیل مقطع دکتری باشد. در موارد ضرورت و یا مشکل در تأمین داور و با تأیید معاون پژوهشی، رعایت مفاد این تبصره الزامی نمی باشد.

ماده ۲۷) حضور تمام اعضاء کمیته داوران و نماینده معاونت پژوهشی در جلسه دفاع الزامی می باشد. در غیر این صورت زمان جلسه دفاع به تعویق خواهد افتاد.

تبصره: در صورت ضرورت، عدم حضور استاد مشاور مشروط به هماهنگی قبلی، مانع برگزاری جلسه دفاع نخواهد بود. مفاد این تبصره شامل استاد راهنمای دوم نمی گردد.

ماده ۲۸) کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد موظف هستند از ابتدای تحصیل تا دو ماه باقیمانده به زمان دفاع خویش، حداقل در سه جلسه دفاع پایان نامه شرکت نمایند. گواهی شرکت در جلسه و گزارش جلسه دفاع (پیوست شماره ۱۰) باید همراه فرم

آمادگی دفاع (پیوست شماره ۱۱) به واحد امور پایان نامه ها تحویل شود. در غیر این صورت صدور مجوز دفاع مشروط به موافقت معاونت پژوهشی خواهد بود.

ماده (۲۹) زمان بندی ارائه ها در جلسه دفاع به ترتیب جدول ذیل می باشد:

۱.	تلاوت آیاتی از قرآن کریم	_____
۲.	آغاز جلسه و خیر مقدم توسط استاد راهنما	_____
۳.	ارائه فشرده مباحث پایان نامه توسط دانشجو بصورت پاورپوینت	حداکثر ۱۵ دقیقه
۴.	ارزیابی شکلی و محتوایی پایان نامه توسط داوران	هر داور ۱۰ الی ۲۰ دقیقه
۵.	پاسخ به پرسش های داوران توسط دانشجو	حداکثر ۵ دقیقه
۶.	ارائه توضیح توسط استاد مشاور یا راهنمای دوم	حداکثر ۱۰ دقیقه
۷.	ارائه توضیح توسط استاد راهنما	حداکثر ۱۰ دقیقه
۸.	مشورت کمیته داوران و تعیین نمره پایان نامه و اعلام نمره توسط استاد راهنما یا کارشناس امور پایان نامه ها (به صورت غیرعلنی)	_____

ماده (۳۰) در ارزیابی، امتیازات و محاسبه پایان نامه به همراه پیشنهادها جهت اصلاح تحقیق توسط داوران مطرح می شود. ارزیابی و تعیین نمره دانشجو بر اساس معیارهای ذیل است:

۱.	تناسب ساختار تحقیق با موضوع و سؤالات تحقیق	نمره از ۱ تا ۳:
۲.	دستاوردهای علمی و نوآوری های تحقیق	نمره از ۱ تا ۳:
۳.	استفاده از منابع اصیل و تخصصی	نمره از ۱ تا ۳:
۴.	قوت نگارش و رعایت اصول ویرایشی	نمره از ۱ تا ۳:
۵.	کیفیت استدلال و تحلیلی بودن پژوهش	نمره از ۱ تا ۴:
۶.	کیفیت ارائه دانشجو در جلسه دفاع	نمره از ۱ تا ۲:
۷.	سایر موارد:	نمره از ۱ تا ۲:
	ارزیابی نهایی:	

تبصره: نسخه ای از این جدول توسط کارشناس امور پایان نامه تهیه، پشت فرم صورتجلسه داوری درج و هنگام تحویل نسخه پایان نامه به داوران ارائه می شود. داوران بندهای ۱ تا ۵ را حتی الامکان پیش از جلسه دفاع تکمیل نمایند.

ماده (۳۱) نمره نهایی پایان نامه بایستی در انتهای جلسه دفاع تعیین و در صورتجلسه دفاع درج شود. تغییر نمره پس از اتمام جلسه دفاع، به استثناء مفاد ماده ۲۱ آیین نامه حاضر، تحت هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

ماده (۳۲) کمیته داوران اصلاحات لازم پایان نامه را تعیین و به دانشجو اعلام می نمایند. دانشجو موظف است حداکثر طی سه ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات را تحت نظر استاد راهنما و مشاور انجام دهد. اعمال اصلاحات بایستی به تأیید استاد راهنما و حسب تصمیم کمیته داوران، به تأیید یکی از داوران برسد.

تبصره: صدور مدرک فارغ التحصیلی مشروط به اعمال اصلاحات در مهلت مقرر و اخذ تأییدیه اساتید مربوطه می باشد.

ماده ۳۳) چنانچه داوران در جلسه دفاع پایان نامه را «غیر قابل قبول» اعلام نمایند، دانشجو مجاز است حداکثر تا یک نیمسال از مدت مجاز تحصیل ایرادات را برطرف نموده و مجدد جلسه دفاع برگزار شود. دانشجویی که در فرصت قانونی نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره: در صورتی که هریک از داوران پایان نامه را به دلیل ضعف یا نقص جدی، غیرقابل دفاع تشخیص دهند می توانند حداقل دو روز پیش از زمان جلسه دفاع نظر خود را به اطلاع واحد امورپایان نامه ها برسانند. جلسه دفاع تا رفع اشکال های مورد نظر و اخذ موافقت داور به تعویق می افتد.

ماده ۳۴) دانشجو پس از موفقیت در دفاع از پایان نامه، فارغ التحصیل محسوب می شود.

ماده ۳۵) دانشجو موظف است پس از اِعمال اصلاحات تعیین شده و اخذ تأیید استاد راهنما و حسب مورد استاد داور، با رعایت دستورالعمل نگارش و تایپ پایان نامه، یک نسخه چاپی صحافی شده از پایان نامه و یک حلقه سی دی حاوی فایل Word و PDF کل پایان نامه (با رعایت دستورالعمل نگارش) و فایل Word چکیده های فارسی و انگلیسی پایان نامه را تهیه و تحویل واحد امور پایان نامه ها نماید. (پیوست شماره ۴)

(۲) بخش دوم: دستورالعمل نگارش و چاپ پایان نامه

ماده (۳۶) دانشجو موظف است در نگارش و تایپ پایان نامه دستورالعمل حاضر را کاملاً رعایت نمایند. نسخه داوران و نسخه صحافی شده بایستی بر اساس این دستورالعمل تنظیم شود.

۱. اجزاء پایان نامه

ماده (۳۷) پایان نامه مشتمل بر بخش های ذیل می باشد:

- ۱- صفحه جلد (پیوست شماره ۶)
- ۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳- صفحه عنوان
- ۴- تصویر صورتجلسه دفاع (در نسخه صحافی شده)
- ۵- تعهدنامه حقوق معنوی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان (پیوست شماره ۸)
- ۶- تعهدنامه اصالت اثر (پیوست شماره ۹)
- ۷- صفحه تقدیم (اختیاری)
- ۸- صفحه قدردانی (اختیاری)
- ۹- چکیده (۱۵۰ تا ۳۰۰ کلمه) و کلید واژه ها (سه تا شش کلمه کلیدی)
- ۱۰- فهرست مطالب (شماره گذاری شده)
- ۱۱- سایر فهرست ها مانند فهرست اشکال، نمودارها، پیوست ها (در صورت داشتن)
- ۱۲- مقدمه^۷
- ۱۳- فصل کلیات شامل:

أ. بیان مسأله یا بیان موضوع^۸

ب. هدف^۹ و ضرورت تحقیق

ت. سؤالات تحقیق^{۱۱}

ث. فرضیات تحقیق (در صورت داشتن فرضیه)^{۱۲}

-
۶. چکیده بخشی از پایان نامه است که در عین اختصار، اصل مطلب تحقیق را به خواننده منتقل می کند به گونه ای که مستقلاً و بدون مراجعه به پایان نامه قابل فهم باشد. و باید بطور خلاصه در برگیرنده موضوع تحقیق، سوال اصلی، هدف و نتایج و دلایل آن ها باشد.
 ۷. مقدمه اولین قسمت تحقیق است. در این بخش باید با بیانی شیوا و ساده سخن آغاز شود و برای آمادگی خواننده برای درک اهمیت مسئله تحقیق زمینه سازی شود.
 ۸. در بخش بیان مسئله، نویسنده باید مسأله ای را که ذهن او را به خود مشغول داشته و موجب انجام این تحقیق گردیده و درحقیقت کل تحقیق به منظور یافتن پاسخ به آن سوال و تبیین موضوع طراحی شده است، برای خواننده توضیح دهد.
 ۹. - اهداف تحقیق، دستاوردهای علمی هستند که بعد از انجام تحقیق و با استفاده یافته های تحقیق می توان به آن ها دست یافت
 ۱۰. در این بخش به طرح دلایل علمی، روآوردن به موضوع پژوهش و اهداف و سودمندی های آن می پردازد.
 ۱۱. هدف از تعیین سوال، ایجاد نهایت تمرکز در فرآیند تحقیق است. در این بخش پرسش هایی را که از پرسش اصلی تحقیق ناشی می شوند و پاسخگویی به پرسش اصلی مستلزم پاسخگویی به این پرسش هانیز هست بیان می شوند.
 ۱۲. فرضیه ها، پاسخ هایی هستند که در آغاز تحقیق برای پاسخ به پرسش اصلی تحقیق به ذهن محقق خطور می کند و در طول تحقیق صحت و سقم آن ها را می آزماید. ممکن است بسیاری از این پاسخ ها درطول تحقیق رد شده یا به اثبات برسند. گرچه در عرف دانشگاه های امروز مرسوم شده است که فقط فرضیه هایی که به اثبات می رسند در طرح تحقیق بیان می شوند. فرضیه ها باید به صورت جمله خبریه و مرتبط با سوال تحقیق باشند.

ج. پیشینه تحقیق^{۱۳}

ح. روش و ساختار تحقیق^{۱۴}

خ. تعاریف و اصطلاحات^{۱۵}

۱۴- متن تحقیق:

پایان نامه بایستی علاوه بر فصل کلیات، مشتمل بر حداقل سه و حداکثر چهار فصل اصلی باشد.

۱۵- نتیجه گیری،^{۱۶} پیشنهادهای کاربردی^{۱۷} و پژوهشی^{۱۸} (به عنوان فصل پایانی تحقیق)

۱۶- پیوست ها (در صورت داشتن پیوست)

۱۷- فهرست منابع و مآخذ

۱۸- چکیده انگلیسی

۱۹- صفحه عنوان به زبان انگلیسی (پیوست شماره ۷)

۲.۱ شیوه نگارش متن:

ماده ۳۸ متن پایان نامه باید منسجم و دارای ساختار متقن و منطقی باشد. از مطالب خارج از موضوع یا توضیحات غیر ضروری اجتناب شود. لازم است دانشجوی از زیاده روی در نقل قول ها خودداری نماید به صورتی که پایان نامه به مجموعه ای از نقل قول ها تبدیل نگردد. در واقع پژوهشگر بایستی با اندیشه و قلم خود تحقیق را بنویسد.

ماده ۳۹ رعایت اصول روش تحقیق در انجام پژوهش مطلوب و نگارش پایان نامه اهمیت فراوانی دارد. مناسب است دانشجویان فایل «راهنمای پژوهش در علوم اسلامی» مندرج در سایت دانشگاه را مطالعه نمایند.

ماده ۴۰ رعایت اصول نگارش و «نثر معیار» در تهیه پایان نامه اهمیت فراوانی دارد. در تنظیم علائم نگارشی، نقطه گذاری، و صل یا فاصله کلمات و سایر مسائل ویرایشی، دستورالعمل «فرهنگ املائی خط فارسی» و «دستور خط فارسی» مصوب فرهنگستان فارسی (مندرج در وب سایت دانشگاه) مبنای عمل است.

۱۳. پیشینه موضوع مروری است بر سابقه موضوع تحقیق در جوامع بشری و چگونگی سیر تحول آن در طول زمان به طور مختصر. پیشینه تحقیق بیان مهمترین آثار موجود در مباحث مرتبط با موضوع تحقیق است و اساسی ترین یافته های آن ها و ذکر نواقص و ناگفته های این موضوع به طوری که ناگفته ها به اندازه ای باشد که توجیه کننده انجام تحقیق مورد نظر باشد و ضرورت آن را به اثبات برساند.

۱۴. در این بخش پژوهشگر به بیان روش پژوهش مانند: توصیفی، تحلیلی، تاریخی،... و همچنین شیوه گردآوری اطلاعات مانند: کتابخانه ای، میدانی و ... و روش تحلیل داده ها مانند: تبیین، تعریف، مقایسه، نقد... می پردازد. مناسب است که محقق علت انتخاب روش مورد نظر و تناسب روش با موضوع تحقیق را بیان کند.

۱۵. کلمات کلیدی کلماتی هستند که در تحقیق مورد نظر ما کاربرد فراوان دارند و غالبا اصطلاحات علمی مرتبط با مسئله تحقیق هستند و بودن آگاهی از آن ها فهم تحقیق با دشواری مواجه می گردد

۱۶. نتیجه گیری باید حاصل یافته های تحقیق و مرتبط با سؤالات تحقیق باشد و نباید لزوما تکرار مطالب چکیده یا عینا مطابق بخشی از متن تحقیق باشد، بلکه باید در بردارنده مطالبی باشد که منطقا از یافته های تحقیق قابل استنتاج باشد.

۱۷. پیشنهادهای کاربردی، راهکارهای عملی است برای حل مشکلی از مشکلات جامعه که محقق با استفاده از این تحقیق به دست آورده است.

۱۸. پیشنهادهای پژوهشی، پیشنهاد موضوعات جدیدی برای پژوهش و پرسش های تحقیقی جدیدی است که این تحقیق زمینه ساز بروز آن ها بوده است و می تواند مکمل نتایج این تحقیق و راهگشای محققین در آین گونه موضوعات در آینده باشد.

تبصره: برای ترجمه آیات قرآن در سراسر پایان‌نامه، باید از ترجمه‌های معتبر استفاده شود. مگر آن‌که نویسنده درصدد نقد یک ترجمه باشد. در فهرست منابع پایانی، منبع ترجمه مشخص شود. مثال: «قرآن کریم، ترجمه ناصر مکارم شیرازی».

ماده (۴۱) اگر عبارتی به صورت نقل قول مستقیم ذکر شود و بیش از دو سطر باشد، متن باید داخل گیومه «.....» قرار گیرد و از دو سوی متن تورفتگی ایجاد شود. در پایان عبارت به آدرس مطلب اشاره می‌شود.

تبصره: در نقل قول مستقیم از متون غیرفارسی مانند آیات قرآن، احادیث یا عبارات انگلیسی، ارائه ترجمه فارسی دقیق ضروری است. همچنین بهتر است از آوردن متن و ترجمه بصورت یکجا پرهیز نموده و یکی از آنها در پانویس آورده شود.

ماده (۴۲) در چهار مورد از پانویس (پاورقی) استفاده می‌شود:

الف) در صورتی که در متن، مطلب یا واژه ای نیاز به توضیح بیشتری داشته باشد.

ب) معادل انگلیسی اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می‌رود.

پ) ارجاع دهی به منبع (کتاب، مقاله و ...).

ت) در نقل قول مستقیم از متون غیرفارسی (برای آوردن ترجمه یا متن اصلی عبارت).

۲.۲ شیوه ارجاع دهی:

ماده (۴۳) در نگارش پایان‌نامه ضروری است به منبع مطالب علمی یا آمار و اطلاعات ارائه شده اشاره شود و عدم رعایت این مطلب تخلف محسوب می‌گردد. در صورت ارتکاب تخلف جدی بنحوی که مصداق تقلب در آثار علمی موضوع قانون «قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی»^{۱۹} محسوب شود، «کمیته اخلاق پژوهش دانشگاه» به تخلف دانشجو رسیدگی خواهد کرد.

ماده (۴۴) بعد از خاتمه مطلب به یکی از دو روش ذیل به منبع ارجاع داده می‌شود:

الف) برای رشته روانشناسی: استناد دهی به روش APA به صورت درون‌متنی و داخل پرانتز می‌باشد. به این شرح: «نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره جلد، حرف ص. شماره صفحه». مثال: (طباطبایی، ۱۳۸۷، ج ۵، ص. ۲۵). برای توضیح بیشتر به فایل «شیوه‌نامه استناد دهی به روش APA» مندرج در سایت دانشگاه مراجعه شود.

ب) برای رشته‌های الهیاتی: استناد دهی در پاورقی بدین شرح: «نام خانوادگی نویسنده عنوان کتاب یا مقاله، شماره جلد، حرف ص شماره صفحه». (مثال: طباطبایی، المیزان، ج ۳، ص ۲۵).

ماده (۴۵) در تنظیم ارجاعات به موارد ذیل توجه شود:

الف) رعایت ضوابط ارجاع دهی بر عهده دانشجو می‌باشد.

ب) در صورتی که در یک صفحه بصورت متوالی (پشت سر هم) چندین مرتبه به یک منبع استناد شود، در مورد دوم به بعد از واژه «همان» استفاده می‌شود. در صورت تغییر شماره صفحه منبع، از عبارت «همان» و ذکر صفحه استفاده می‌شود. مثال: همان، ص ۲۶.

۱۹. (مصوب ۱۳۹۶/۵/۳۱ مجلس شورای اسلامی)

پ) در ارجاع دهی و فهرست منابع پایانی از به کارگیری القاب خاص مانند: آیت الله، دکتر، استاد، علامه، شهید، رحمه الله علیه آن برای نویسنده پرهیز شود، مگر مواردی که آن لقب در اثر شهرت جزء نام شخص شده باشد مانند «علامه حلی».

ت) در تنظیم پاورقی دقت شود که شماره در پاورقی، کوچک و بالا نباشد. بعد از شماره، نقطه گذاشته شده و سپس آدرس منبع مورد نظر یا توضیح مطلب آورده شود. مثال: ۱. طباطبایی، المیزان، ج ۳، ص ۲۰.

۲,۳ شیوه تنظیم فهرست منابع پایانی:

ماده (۴۶) اطلاعات منابع تحقیق مشتمل بر: کتاب، مقاله، پایان نامه و رساله، وب سایت های معتبر، مصاحبه، روزنامه و مجلات معتبر که در متن مورد استفاده قرار گرفته و به آنها ارجاع دهی شده است، در پایان تحقیق به عنوان «فهرست منابع» ارائه می شود. در تنظیم فهرست منابع رعایت موارد ذیل لازم است:

۱- «قرآن کریم»، «نهج البلاغه»، «صحیفه سجادیه» و «کتاب مقدس» به عنوان پیش فهرست (بدون شماره گذاری) نوشته شود.

۲- فهرست منابع براساس حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده منظم شود!

۳- منابع فارسی، عربی و انگلیسی بصورت جداگانه تنظیم شود.

۴- در فهرست منابع، اطلاعات به ترتیب در سه قسمت: «کتاب»، «مقالات» و «سایر منابع» از قبیل روزنامه ها، وب سایت های معتبر و تنظیم شود.

۵- ترتیب ذکر اطلاعات کتابنامه ای به شرح ذیل می باشد:

* **کتاب:** نام خانوادگی، نام، سال چاپ (در پرانتز). عنوان اثر، محل چاپ: ناشر، نوبت چاپ.

(مثال: مجلسی، محمدباقر (۱۴۰۳ هـ.ق). بحارالانوار، بیروت: مؤسسه الوفاء، چاپ اول.)

* **مقالات:** نام خانوادگی، نام، سال چاپ (در پرانتز). عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، صفحات.

(مثال: ستاری ساربانقلی، حسن؛ ذبیحی، حسین (پاییز ۱۳۸۸). نگرشی بر مفاهیم مدیریت شهری حضرت رسول

اکرم ص در شهر مدینه تجلی زیبای مدیریت شهری در شهر اسلامی، مدیریت بهره‌وری، ۱۰، صص ۱۰۵-۱۴۶.)

* **روزنامه:** عنوان خبر، نام روزنامه، تاریخ انتشار، آدرس وب سایت رسمی روزنامه (در صورت داشتن سایت).

* **وب سایت:** عنوان وب سایت، سازمان مربوطه (در وب سایت های دولتی یا رسمی)، آدرس الکترونیک.

۲,۴ تایپ و صحافی پایان نامه:

ماده (۴۷) ضروری است در تایپ پایان نامه موارد ذیل رعایت گردد:

۱- قلم (فونت) بر اساس جدول ذیل:

سایز قلم	نوع قلم (فونت)	قسمت مورد نظر
۱۳	BAHIJ NAZANIN	متن اصلی فارسی
۱۲	Times New Roman	متن اصلی انگلیسی
۱۳	Traditional Arabic	متن اصلی عربی
۱۱	طبق فونت متن اصلی	پاورقی
۱۳	B Titr	عناوین و سرفصل ها

۲۰. برای منظم ساختن منابع طبق حروف الفبا پیشنهاد می شود از گزینه Sort در زبانه Home نرم افزار Word استفاده شود.

چکیده	B Nazanin	۱۲
-------	-----------	----

۲- حاشیه های کاغذ

پایان نامه باید در قطع A4 تنظیم شود. از هیچگونه کادر یا تذهیب (بجز در صفحه های تقدیم و سپاسگزاری) استفاده نگردد. حاشیه های صفحه باید طبق جدول ذیل تنظیم گردد:^{۲۱}

حاشیه بالای کاغذ	۳ سانتی متر
حاشیه پایین کاغذ	۲/۵ سانتی متر (دو و نیم)
حاشیه سمت چپ کاغذ	در صفحات فرد: ۴ سانتی متر
	در صفحات زوج: ۲/۵ سانتی متر (دو و نیم)
حاشیه سمت راست کاغذ	در صفحات فرد: ۲/۵ سانتی متر (دو و نیم)
	در صفحات زوج: ۴ سانتی متر

۳- شمار گذاری صفحات

شماره صفحات پایان نامه طبق جدول ذیل در پایین صفحه درج شود:

از صفحه بسم الله تا صفحه چکیده	بدون شماره صفحه
فهرست مطالب	شماره صفحه با حروف ابجد
از ابتدای مقدمه تا انتهای پایان نامه	شماره صفحه با عدد

۴- شمار گذاری فصول، بخش ها و قسمت ها

در هر فصل می بایست بخش ها و قسمت های مختلف (سرفصل های فرعی) شماره گذاری شود. از راست به چپ (عدد بزرگ به کوچک) به عنوان مثال «۲-۳-۴». مبانی حدیثی نظریه علامه مجلسی» که عدد ۲ شماره فصل، عدد ۳ شماره بخش (سرفصل کلی) و عدد ۴ شماره قسمت (سرفصل جزئی تر) را نشان می دهد. پس از عدد آخر، نقطه گذاشته شود.

۵- شماره گذاری جداول، نمودارها و ...

در صورت استفاده از جدول، نمودار، تصویر و امثال آن، شماره گذاری آنها ضروری است. به عنوان مثال جدول ۱-۲ که عدد ۲ شماره فصل و عدد ۱ شماره جدول در آن فصل را نشان می دهد.

ماده (۴۸) حجم صفحات پایان نامه حداقل ۷۰ صفحه و حداکثر ۱۲۰ صفحه می باشد. در صورت لزوم با تأیید استاد راهنما افزایش صفحات حداکثر تا ۱۵۰ صفحه نیز مجاز می باشد.

تبر صره: به منظور حفظ محیط زیست و صرفه جویی در هزینه دانشجویان، نسخه چاپی داوران (فهرزده شده) و نسخه صحافی شده نهایی، بصورت دور چاپ می شود.

ماده (۴۹) در نسخه نهایی صحافی شده با رعایت موارد ذیل تنظیم می گردد:

۲۱. در نرم افزار Word در زبانه Layout گزینه Margins می توان تنظیمات را انجام داد.

۱- تنظیم جلد پایان نامه:

روی جلد پایان نامه به ترتیب باید مشتمل بر موارد ذیل باشد: (پیوست شماره ۶)

عنوان	فونت	سایز
آرم دانشگاه ^{۲۲}	—	—
عبارت: «دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان»	B Nazanin	(Bold) 13
عبارت: «دانشکده	B Nazanin	(Bold) 12
عبارت: «گروه	B Nazanin	(Bold) 12
عبارت: «پایان نامه کارشناسی ارشد رشته	B Nazanin	(Bold) 18
عنوان پایان نامه	B Titr	15
نام و نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور (به ترتیب)	B Nazanin	(Bold) 13
نام و نام خانوادگی دانشجو	B Nazanin	(Bold) 13
ماه و سال دفاع	B Nazanin	(Bold) 13

۲- پشت جلد پایان نامه باید مشتمل بر اطلاعات فوق به زبان انگلیسی (پیوست شماره ۷) باشد.

۳- عطف پایان نامه باید مشتمل بر موارد ذیل باشد:

عنوان	فونت	سایز
نام و نام خانوادگی دانشجو	B Nazanin	(Bold) 9
عنوان پایان نامه	B Titr	(Bold) 10
سال دفاع	B Nazanin	(Bold) 9

* رنگ جلد پایان نامه باید «سورمه ای» باشد. اطلاعات روی جلد، پشت جلد و عطف بایستی به صورت تذهیب (رنگ طلائی) باشد.

ماده ۵۰) هر دانشجو موظف است پس از اِعمال اصلاحات تعیین شده و اخذ تأیید استاد راهنما و حسب مورد استاد داور، یک نسخه صحافی شده از پایان نامه، یک حلقه CD حاوی فایل های Word و PDF کامل پایان نامه و فایل Word چکیده فارسی و چکیده انگلیسی را در کاور پلاستیکی تحویل واحد امور پایان نامه ها نماید. لازم است تمام اطلاعات جلد پایان نامه بر روی CD درج شود.

تبصره: دانشجو موظف است یک حلقه CD از پایان نامه را به استاد راهنما و در صورت درخواست استاد مشاور و داور، یک حلقه CD را به ایشان تحویل نماید.

ماده ۵۱) کارشناس امور پایان نامه ها موظف است یک نسخه از فایل PDF چکیده فارسی و انگلیسی پایان نامه ها را در سایت دانشگاه درج نماید. همچنین با همکاری مسئول کتابخانه دانشگاه، آرشیو کاملی از فایل PDF اصل کلیه پایان نامه های دفاع شده در سال های مختلف را به تفکیک رشته و سال دفاع تهیه نماید. دانشجویان و افراد متقاضی می توانند با شرایطی که توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می شود، به آرشیو پایان نامه ها دسترسی داشته باشند.

۲۲. قابل دریافت از سایت دانشگاه است.

(۳) پیوست ها:

پیوست شماره ۱: فرم پیشنهاد استاد راهنما

کاربرگ شماره یک

بسمه تعالی

تاریخ: / /

کاربرگ پیشنهاد استاد راهنمای پایان نامه



دانشگاه معارف قرآن و عترت اصفهان

• گروه آموزشی:

مشخصات دانشجو:

نام خانوادگی:	نام:	سال ورود:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی کارشناسی:	رشته تحصیلی کارشناسی ارشد:	شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:

زمینه کلی پژوهش:

مشخصات استاد راهنمای پیشنهادی

اولویت اول:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی مقطع دکتری:
حوزه تخصص: محل اشتغال: مرتبه علمی:

اولویت دوم:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی مقطع دکتری:
حوزه تخصص: محل اشتغال: مرتبه علمی:

اولویت سوم:

نام و نام خانوادگی: رشته تحصیلی مقطع دکتری:
حوزه تخصص: محل اشتغال: مرتبه علمی:

تاریخ تحویل کاربرگ: امضاء دانشجو:

نظر شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده

جناب آقای/خانم دکتر به عنوان استاد راهنمای پایان نامه تعیین می گردد.

تاریخ جلسه:

امضای اعضای شورا:

رئیس دانشکده مدیر گروه معاون پژوهشی کارشناس امور پایان نامه

پیوست شماره ۲: فرم پیشنهاد عنوان

کاربرگ شماره دو

بسمه تعالی



دانشگاه معارف قرآن و عترت اصفهان

عنوان گروه آموزشی:

• مشخصات دانشجو:

نام خانوادگی:	نام:	سال ورود:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی کارشناسی:	رشته تحصیلی کارشناسی ارشد:		
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:		
عنوان پیشنهادی پایان نامه:			

توضیح عنوان پژوهش (ایده اصلی و سوال تحقیق خود را توضیح داده و در صورت امکان نمونه یا مثال های مرتبط را مطرح کنید).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

هدف و ضرورت تحقیق (هدف علمی و کاربرد عملی پژوهش را توضیح دهید)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

پیشینه پژوهش (بررسی پژوهش های مرتبط در سامانه ایران داک و نورمگز)

.....

.....

.....

.....

.....

※ گواهی پیشینه موضوع از سامانه ایرانداک پیوست گردد.

تاریخ و امضای دانشجو:

معرفی استاد مشاور: (این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل شود)

بدین وسیله جناب آقای / سرکارخانم به عنوان استاد مشاور پیشنهاد می گردد.

تأیید استاد راهنما: موضوع آماده ارائه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده می باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء:

نظر شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده

عنوان مصوب پایان نامه:

- تناسب موضوع پایان نامه با تخصص اساتید راهنما و مشاوره مورد تایید می باشد.

- موضوع پیشنهادی تکراری محسوب نمی شود.

توضیحات:

.....

.....

.....

تاریخ جلسه:

امضای اعضای شورا:

معاون پژوهشی

مدیر گروه

رئیس دانشکده

کارشناس امور پایان نامه

پیوست شماره ۳: «فرم طرح تحقیق پایان نامه» (پروپوزال)

کاربرگ شماره سه

بسمه تعالی



معاونت پژوهشی دانشگاه معارف قرآن و عترت

طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال)

«این فرم تایید و پی از تکمیل، تحویل کارشناس امور پایان نامه گردد.»

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته و گرایش	گروه	دانشکده
ایمیل	شماره تماس			

مشخصات استاد راهنما

نام و نام خانوادگی	محل اشتغال	گروه آموزشی	مرتبه	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	پایان نامه های تحت راهنمایی	
						مقطع	تعداد

مشخصات استاد مشاور / استاد راهنمای دوم

نام و نام خانوادگی	محل اشتغال	گروه آموزشی	مرتبه	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی

عنوان مصوب پایان نامه

عنوان فارسی:
عنوان عربی:
عنوان انگلیسی:
کلید واژه ها:
..... ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶

«ثبت طرح پژوهش پایان نامه (پروپوزال) در سایت Irandoc.ac.ir در قسمت ثبت پیشنهاد الزامی است. گواهی مربوطه ضمیمه گردد.»

آدرس سایت	شماره ثبت	تاریخ ثبت
Irandoc.ac.ir		

۱- شرح و بیان مساله پژوهش (مساله اصلی پژوهش به صورت صریح بیان و اهمیت، زمینه بروز و ابعاد مساله توضیح داده شود)

۲- اهمیت و ضرورت پژوهش

۳- پرسش ها و فرضیه های تحقیق

۴- **پیشینه پژوهش** پژوهش‌هایی که در ارتباط با موضوع این پژوهش قبلاً انجام شده است (از قبیل کتاب، مقاله و پایان‌نامه) معرفی و مهم‌ترین مباحث آنها بیان شود. تفاوت پژوهش حاضر با پژوهش‌های پیشین را توضیح دهید.

۵- روش پژوهش

۵-۱) نوع مطالعه و روش پژوهش (کمی یا کیفی) (توصیفی، تجربی، تحلیل محتوا، اسنادی، تاریخی و ...)

۲-۵) ابزار گردآوری داده‌ها (پرسشنامه، مصاحبه، اسنادی و کتابخانه ای و ...)

۳-۵) جامعه آماری، نمونه و روش نمونه برداری (در پژوهش های کمی)

۴-۵) حجم نمونه و روش محاسبه (در پژوهش های کمی)



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
معاونت پژوهش و فناوری

به نام خدا

منشور اخلاق پژوهش

با استعانت از خدای سبحان و با اعتقاد راسخ به اینکه عالم محضر خداست و او همواره ناظر بر اعمال ماست و به منظور انجام شایسته‌ی پژوهش‌های اصیل، تولید دانش جدید و بهسازی زندگی بشر،
ما دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور

تمام تلاش خود را برای کشف حقیقت و فقط حقیقت به کار خواهیم بست و از هر گونه جعل و تحریف در فعالیت‌های علمی پرهیز می‌کنیم.
حقوق پژوهشگران، پژوهیدگان (انسان، حیوان، گیاه و اشیاء)، سازمان‌ها و سایر صاحبان حقوق را به رسمیت می‌شناسیم و در حفظ آن می‌کوشیم.
به مالکیت مادی و معنوی آثار پژوهشی ارجح می‌نهیم، برای انجام پژوهشی اصیل اهتمام ورزیده از سرقت علمی و ارجاع نامناسب اجتناب می‌کنیم.
ضمن پایبندی به انصاف و اجتناب از هر گونه تبعیض و تعصب، در کلیه فعالیت‌های پژوهشی رهیافتی نقادانه اتخاذ خواهیم کرد.
ضمن امانت داری، از منابع و امکانات اقتصادی، انسانی و فنی موجود استفاده بهره‌ورانه خواهیم کرد.
از انتشار غیراخلاقی نتایج پژوهش نظیر انتشار موازی همپوشان و چندگانه (تکه‌ای) پرهیز می‌کنیم.
اصل محرمانه بودن و رازداری را محور تمام فعالیت‌های پژوهشی خود قرار می‌دهیم.
در همه فعالیت‌های پژوهشی به منافع ملی توجه کرده و برای تحقق آن می‌کوشیم.

خویش را ملزم به رعایت کلیه هنجارهای علمی رشته خود، قوانین و مقررات، سیاست‌های حرفه‌ای، سازمانی، دولتی و راهبردهای ملی در همه مراحل پژوهش می‌دانیم.
رعایت اصول اخلاق در پژوهش را اقدامی فرهنگی می‌دانیم و به منظور بالندگی این فرهنگ، به ترویج و اشاعه‌ی آن در جامعه اهتمام می‌ورزیم.

امضاء استاد راهنما

امضاء دانشجو

* طرح تحقیق پایان نامه تحت نظر استاد راهنما تدوین و جهت بررسی ارائه می گردد.

دانشجو: تاریخ و امضا:

دانشجو موظف است امضای های ذیل را به ترتیب دریافت نماید.

طرح تحقیق پایان نامه آقای/خانم توسط اینجانب بررسی گردید. اصلاحات
محتوایی و ساختاری مورد نظر توسط دانشجو انجام و مورد تأیید می باشد.

۱. استاد راهنما: تاریخ و امضا:

۲. استاد مشاور: تاریخ و امضا:

۳. مدیر گروه: تاریخ و امضا:

۴. رئیس دانشکده: تاریخ و امضا:

۵. معاون پژوهشی: تاریخ و امضا:

طرح تحقیق پایان نامه آقای/خانم تأیید شده و در پرونده ثبت گردید.

کارشناس امور پایان نامه ها: تاریخ و امضا:

پیوست شماره ۴: «فرم تحویل نسخه»

بسمه تعالی دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) فرم تحویل نسخه نهایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد			
نام دانشجو:		شماره دانشجویی	
رشته تحصیلی:		عنوان پایان نامه:	
عنوان	نام و نام خانوادگی	تاریخ تحویل	امضای تحویل گیرنده
استاد راهنما (CD پایان نامه)			
استاد مشاور (CD پایان نامه)			
استاد داور (CD پایان نامه)			
کتابخانه مرکزی (یک نسخه صحافی شده + CD پایان نامه)			
مسئول امور پایان نامه ها (ثبت ایرانداک پایان نامه و برگ اصلاحات داوران)			
«معاونت پژوهشی»			

بسمه تعالی دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) فرم تحویل نسخه نهایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد			
نام دانشجو:		شماره دانشجویی	
رشته تحصیلی:		عنوان پایان نامه:	
عنوان	نام و نام خانوادگی	تاریخ تحویل	امضای تحویل گیرنده
استاد راهنما (CD پایان نامه)			
استاد مشاور (CD پایان نامه)			
استاد داور (CD پایان نامه)			
کتابخانه مرکزی (یک نسخه صحافی شده + CD پایان نامه)			
مسئول امور پایان نامه ها (ثبت ایرانداک پایان نامه و برگ اصلاحات داوران)			
«معاونت پژوهشی»			

پیوست شماره ۵: «فرم گزارش پیشرفت روند تحقیق»

بسمه تعالی



دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع)

تاریخ تصویب پروپزال:

گزارش پیشرفت روند تحقیق
(مراجعات دانشجو به اساتید)

عنوان پایان نامه:

نام دانشجو: رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

نام استاد راهنما: نام استاد مشاور:

دانشجو موظف است هر چهار هفته یکبار، این فرم را به امضاء اساتید راهنما و مشاور رسانده و هر سه ماه یک بار به امور پایان نامه‌ها ارائه نماید.
در صورت ناقص بودن این فرم، مجوز دفاع صادر نخواهد شد.

تاریخ مراجعه بعدی	نام و امضاء استاد راهنما/مشاور	تکالیف تعیین شده برای جلسه بعد	گزارش دانشجو و کارهای انجام شده	تاریخ و ساعت مراجعه	ردیف
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸

					۹
					۱۰
					۱۱
					۱۲

با توجه به مراجعات گذشته دانشجو و پیشرفت تحقیق، گواهی می‌شود نسخه نهایی این پایان نامه تا یک ماه دیگر در تاریخ آماده تحویل به امور پایان‌نامه‌ها خواهد بود.

تاریخ و امضاء استاد راهنما:

گزارش ۳ ماهه به امور پایان‌نامه‌ها :

ردیف	تاریخ	مهر و امضاء امور پایان نامه ها	توضیحات	ردیف	تاریخ	مهر و امضاء امور پایان نامه ها	توضیحات
۱				۴			
۲				۵			
۳				۶			

معاونت پژوهشی



دانشگاه معارف قرآن و عترت^۴ اصفهان

..... دانشکده

..... گروه

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....

عنوان پایان نامه

.....

استاد راهنما:

..... دکتر

استاد مشاور / راهنما دوم:

..... دکتر

دانشجو:

.....

ماه، سال



Isfahan university of Quran and Etrat studies (Times New Roman Bold 12)

Faculty of (Times New Roman Bold 11)

Department of (Times New Roman Bold 10)

M.A. Thesis (Times New Roman Bold 16)

Title of the Thesis:

..... (Times New Roman Bold 15)

Supervisors: (Times New Roman Bold 14)

Dr. (Times New Roman Bold 13)

Advisor: (Times New Roman Bold 14)

Dr. (Times New Roman Bold 13)

By: (Times New Roman Bold 14)

..... (Times New Roman Bold 13)

Month & Year

پیوست شماره ۸: «تعهدنامه حقوق معنوی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان»

مقدمه: با عنایت به سیاست های پژوهشی دانشگاه در رعایت حقوق مادی و معنوی دانشگاه و پژوهشگران، لازم است اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در مورد نتایج پایان نامه موارد زیر را رعایت نمایند:

ماده ۱- حق نشر و تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آنها متعلق به دانشگاه می باشد. حقوق معنوی پدید آورندگان محفوظ خواهد بود. دانشجو صرفاً با اجازه کتبی معاون پژوهشی می تواند اقدام به چاپ پایان نامه نماید

ماده ۲- انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان نامه به صورت چاپ در نشریات علمی و یا ارائه در مجامع علمی باید به نام دانشگاه بوده و با تأیید استاد راهنما و مشاور و یا دانشجو مسئول مکاتبات مقاله باشد. مسئولیت علمی مقاله مستخرج از پایان نامه به عهده اساتید راهنما و دانشجو می باشد.

تبصره: در مقالاتی که پس از دانش آموختگی بصورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان نامه نیز منتشر می شود نیز باید نام دانشگاه درج شود.

ماده ۳- انتشار کتاب، نرم افزار و یا آثار ویژه (اثر هنری مانند فیلم، عکس، نقاشی و نمایش نامه) حاصل از نتایج پایان نامه باید با مجوز کتبی صادره از معاونت پژوهشی دانشگاه و بر اساس آئین نامه های مصوب انجام شود.

ماده ۴- ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه باشد، باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه انجام گیرد.

متن تعهدنامه:

«اینجانب دانشجوی رشته ورودی سال تحصیلی نگارنده پایان نامه کارشناسی ارشد با عنوان «.....» متعهد می شوم کلیه نکات ضوابط آئین نامه حقوق مالکیت مادی و معنوی در مورد نتایج پژوهش های علمی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان را درانتشار یافته های علمی مستخرج از پایان نامه تحصیلی خود رعایت نمایم. در صورت تخلف از مفاد آئین نامه فوق الاشعار به دانشگاه وکالت و نمایندگی می دهم که از طرف اینجانب نسبت به لغو امتیاز پژوهش به نام بنده و یا هرگونه امتیاز دیگر و تغییر آن به نام دانشگاه اقدام نماید. ضمناً نسبت به جبران فوری ضرر و زیان حاصله به منافع دانشگاه اقدام خواهم نمود. بدینوسیله حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نمودم.»

امضاء.....

تاریخ.....

پیوست شماره ۹: «تعهدنامه اصالت اثر»

«اینجانب دانش آموخته کارشناسی ارشد رشته که در تاریخ از پایان نامه خود تحت عنوان «.....» با کسب نمره دفاع نموده ام، متعهد می شوم:

- ۱- این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و درموردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از مقاله، کتاب، پایان نامه و غیره) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط اخلاق پژوهش و رویه های موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوط ذکر و درج کرده ام.
- ۲- این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳- چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده از هرگونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و امثال آن از این پایان نامه را داشته باشم، از معاونت پژوهشی دانشگاه معارف قرآن و عترت ع اصفهان مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- ۴- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و دانشگاه مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچ گونه ادعائی نخواهم داشت.»

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

پیوست شماره ۱۰: گواهی شرکت در جلسه دفاع



بسمه تعالی



گواهی شرکت در جلسات دفاع

دانشگاه معارف قرآن و سنت (ع)

عنوان پایان نامه:

نام دانشجو: رشته تحصیلی: شماره دانشجویی:

ماده ۲۸ آیین نامه جامع پایان نامه:

«کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد موظف هستند از ابتدای تحصیل تا دو ماه باقیمانده به زمان دفاع خویش، حداقل در سه جلسه دفاع پایان نامه شرکت نمایند. گواهی شرکت در جلسه و گزارش جلسه دفاع (پیوست شماره ۱۰) باید همراه فرم آمادگی دفاع (پیوست شماره ۱۱) به واحد امور پایان نامه ها تحویل شود.»

نیمسال تحصیلی	تاریخ دفاع	عنوان پایان نامه دفاع شده	امضا استاد راهنما (پایان جلسه دفاع)	تأیید امور پایان نامه ها
.....				
.....				
.....				

تذکر: دانشجو موظف است ضمن شرکت در حداقل ۳ جلسه دفاع، گزارشی از مهم ترین نکات روش تحقیق، مزایا و ایرادات پایان نامه دفاع شده که توسط کمیته داوران مطرح می شود، را در بخش ذیل یادداشت نموده و به استاد راهنمای خویش ارائه نماید:

پایان نامه اول:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

پایان نامه دوم:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

پایان نامه سوم:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء استاد راهنمای دانشجو:

ویرایش ۴: ۹۵/۰۳/۰۱ تاریخ تحویل: / / ۱۳۹ شماره:	مسمه تعالم معاونت پژوهشی دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) کاربرگ اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	 دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع)
اینجانب..... فرزند..... دانشجوی دوره کارشناسی ارشد..... به شماره دانشجویی..... آماده دفاع از پایان نامه خود با موضوع..... می باشم.		
تلفن همراه: کد: تذکر مهم: در صورت استفاده از وام صندوق رفاه دانشجویی، تنها ۹ ماه پس از انجام جلسه دفاع فرصت خواهید داشت تا نسبت به تقسط آن اقدام نمایید. در صورت عدم تقسط در زمان مقرر، وام بصورت یکجا استرداد خواهد شد.		
دانشجوی گرامی مطابق مصوبات دانشگاه:		
۱. دو نسخه از پایان نامه مطابق آیین نامه به پیوست بوده و محدودیت صفحات پایان نامه (حداقل ۱۱۰ و حداکثر ۱۶۰ صفحه)، رعایت شده است ☐ رعایت نشده و نیازمند اصلاح است ☐ ۲. عنوان پایان نامه، واژگان کلیدی و فصول آن با طرح پیشنهاد (پروپوزال) ثبت شده در معاونت و سایت ایرتداک، منطبق است ☐ منطبق نبوده و نیازمند اصلاح است ☐ ۳. ثبت طرح پیشنهاد در سایت ایران داک انجام شده و پرینت تأیید به پیوست می باشد ☐ انجام نشده یا به پیوست نمی باشد ☐ ۴. دانشجو بطور مرتب به اساتید راهنما و مشاور مراجعه داشته و گزارش های سه ماهه به معاونت تحویل داده شده است ☐ ۵. چکیده و پایان نامه بر اساس قواعد مربوط به (شیوه پایان نامه) تدوین شده است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ ۶. پایان نامه به لحاظ تعداد اغلاط تایپی جهت ارائه به داوران قابل قبول است ☐ نیازمند اصلاح است ☐ ۷. جدول ساعات پیشنهادی مشترک راهنما و مشاور در پشت صفحه تکمیل شده است ۸. تمامی ۷ مورد بالا در زمان مقرر نیمسال اول (تا.....) / نیمسال دوم (تا.....) صورت گرفته است ☐ انجام نشده و از این بابت امور پایان نامه ها تعهدی در قبال برگزاری جلسه دفاع در این ترم نداشته و عواقب آموزشی و مالی آن بر عهده دانشجو خواهد بود.		
نسخه پایان نامه دانشجوی فوق الذکر به اینجانب، تحویل داده شده و مورد بررسی قرار گرفت. نامبرده آماده برگزاری جلسه دفاع می باشد.		
استاد راهنما: استاد مشاور:		
نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:	نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:	
- پرونده دانشجوی نامبرده کامل بوده و از لحاظ قوانین آموزشی، مانعی برای برگزاری جلسه دفاع ندارد.		
توضیح:		
معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی امضاء، مهر و تاریخ:		
- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجوی فوق، طبق ضوابط این معاونت، بلامانع است.		
معاونت اداری و مالی امضاء، مهر و تاریخ:		
نسخه پایان نامه به لحاظ دستورالعمل های مربوطه، قابل ارائه به داوران می باشد. تاریخ و امضای مسؤول امور پایان نامه ها:		
جلسه دفاع از پایان نامه مذکور در روز..... مورخ: / / ۱۳۹، ساعت.....:..... برگزار میشود.		
استاد داور اول: تحول نسخه پایان نامه به داور هماهنگی زمان جلسه دفاع (۱)		
معاون پژوهشی: تاریخ و امضاء:		

استاد راهنمای گرامی نظر به بالا بردن کیفیت داوری جلسه دفاع چنانچه پیشنهادی برای انتخاب اساتید داور دارید در زیر مرقوم فرمایید.

جدول اعلام زمان‌های پیشنهادی مشترک اساتید راهنما و مشاور

۱. دانشجو موظف است با مراجعه یا تماس تلفنی با اساتید راهنما و مشاور، ۸ زمان مشترک در طول فرصت دوماهه برای دفاع اخذ و در جدول زیر اعلام نماید.
۲. الزاماً این زمان بین تاریخ ۹۴/۰۶/۱ تا ۹۴/۰۶/۳۱ در روزهای شنبه تا ۵شنبه ۱/۵ساعتی مانند نمونه در جدول زیر مشخص شود.
« از شنبه تا ۴شنبه بین ساعت ۸صبح تا ۱۲:۳۰ و عصر از ۱۳:۳۰ تا ۱۶:۳۰ و ۵شنبه‌ها بین ساعت ۸صبح تا ۱۲:۳۰ »

ردیف	تاریخ	روز	ساعت				
			۸-۹/۵	۹/۵-۱۱	۱۱-۱۲/۵	۱۳/۵-۱۵	۱۵-۱۶/۳۰
	۹۴/۰۶/۰۱	یکشنبه		۷			۷
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							