



آیین نامه انتشارات دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان

مقدمه:

رسالت و جایگاه دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان در ارتقاء روح تحقیق و تتبع و افزایش کمی و کیفی سطح آموزش و پژوهش، ایجاب می کند تا با تعیین چارچوب و برنامه مشخص در زمینه تسهیل در امر چاپ، کیفیت پذیرش و نشر آثار، نحوه انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحب اثر و دانشگاه، قیمت گذاری، فروش، اهداء و نظایر آنها نسبت به چاپ و انتشار آثار ارزنده علمی مؤلفین، مترجمین و محققین همت گمارد. بدین لحاظ آیین نامه ای به شرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده ۱-اهداف:

اهداف انتشارات دانشگاه عبارت است از:

- ۱.۱. تالیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته های مختلف آموزشی دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان
- ۱.۲. نشر تحقیقات و تتبعات جدید و معتبر به زبان فارسی یا زبانهای خارجی
- ۱.۳. ترجمه و تالیف و نشر کتابهای جدید مرجع بطور اعم و راهنماها (لغت نامه ها، مجموعه اصطلاحات علمی)
- ۱.۴. تصحیح، تحقیق و نقد متون علمی و نشر آن

ماده ۲- تعاریف:

- ۲.۱. **دانشگاه:** در این آیین نامه دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان به طور اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- ۲.۲. **انتشارات دانشگاه:** انتشارات دانشگاه عبارت از کلیه آثاری است که از طرف دانشگاه منتشر شده و روی جلد آن نشان دانشگاه، شماره ترتیب و عبارت انتشارات دانشگاه معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان چاپ گردد.
- ۲.۳. **شورا:** منظور شورای انتشارات دانشگاه می باشد.
- ۲.۴. **اثر:** منظور از اثر هر گونه تالیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هر گونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.
- ۲.۵. **صاحب اثر:** منظور از صاحب اثر، شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند قبل به شورای انتشارات دانشگاه ارائه نماید.

- ۲.۶. **حق الزحمه صاحب اثر:** مبلغی است که در ازاء انجام خدمات طبق قرارداد و بر اساس مقررات مالی و تصویب نامه های جاری از طرف واحد نشر دانشگاه به صاحب اثر پرداخت می شود.
- ۲.۷. **قرارداد:** سندی است که برای چاپ اثر بین مؤسسه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود و اصول کلی آن به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید.

ماده ۳- شورای انتشارات:

۳.۱. ترکیب شورا:

- معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا
 - مدیر انتشارات و مجلات دانشگاه به عنوان دبیر شورا
 - ۳ تا ۵ نفر از اعضاء هیأت علمی صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب رئیس دانشگاه
- ۳.۲. اعضای شورا با حکم رئیس دانشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنها برای دوره های بعد بلامانع است.
- ۳.۳. غیبت غیر موجه اعضای شورا در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب به منزله استعفاء تلقی شده و مراتب توسط معاون پژوهشی جهت تعیین جانشین به رییس دانشگاه گزارش می گردد.
- ۳.۴. جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت حاضر معتبر خواهد بود.
- ۳.۵. رئیس شورا می تواند در صورت نیاز از سایر افراد صاحب نظر به منظور اظهار نظر مشورتی و بدون حق رأی جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- ۳.۶. درباره افراد مدعو که برای مشاوره و بررسی در جلسات شورا حضور می یابند، دانشگاه می تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه، بر اساس مصوبه شورای انتشارات پرداخت نماید.
- ۳.۷. حق الزحمه اعضای شورای انتشارات، معادل حق التدریس آنان پرداخت می گردد.

۳.۸. وظایف و اختیارات شورای انتشارات:

- تعیین اولویتهای انتشارات علمی دانشگاه
- تهیه و تصویب آیین نامه های اجرایی انتشارات و تجدید نظر در آن
- تهیه و تنظیم قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ
- تهیه و تنظیم کاربرگهای مربوط به بررسی آثار پیشنهادی
- بررسی و ارزیابی علمی آثار اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان با بهره گیری از نظریه کارشناسی متخصصان مرتبط
- اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، حق الزحمه تألیف، ترجمه، گردآوری، ویرایش، تیراژ، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره

- نظارت بر حسن اجرای قراردادهای چاپ و نشر، فرآیند چاپ و انتشار، توزیع و فروش انتشارات
- حمایت حقوقی از مؤلفین و مترجمین در موارد استفاده غیر مجاز از آثار ایشان با ارجاع و ارائه نظریه کارشناسی به دفتر حقوقی دانشگاه
- تصویب مقررات مربوط به اهداء و مبادله آثار منتشره

ماده ۴- واحد نشر:

- ۴.۱. واحد نشر، زیرمجموعه مدیریت انتشارات و مجلات^۱ بوده و از نظر تشکیلاتی یکی از واحدهای تابعه و تحت نظارت معاونت پژوهشی دانشگاه است.
- ۴.۲. تشکیلات متناسب با فعالیت واحد نشر، توسط مدیر انتشارات و مجلات پیشنهاد و در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب می‌رسد.

ماده ۵- شرایط عمومی پذیرش و نشر:

- ۵.۱. شورا هر نوع اثر علمی و تخصصی را در زمینه فرهنگ قرآنی و معارف اهل بیت علیهم السلام از طرف اعضاء هیأت علمی دانشگاه یا سایر دانشگاهها، مؤسسات، دانشمندان، محققان، و مؤلفان با رعایت مفاد آیین‌نامه انتشارات دانشگاه برای ارزیابی جهت چاپ و نشر می‌پذیرد.
- ۵.۲. صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه می‌باشند، لازم است دو نسخه کامل تایپ و طلق و شیرازه شده همراه با فایل PDF از اثر خود به همراه برگ خودارزیابی که بایستی به امضاء نویسنده اول کتاب رسیده باشد را به منظور رسیدگی به واحد نشر دانشگاه تحویل نمایند.
- ۵.۳. اثر متقاضی چاپ با نشان دانشگاه لازم است از محتوای علمی مناسب و در خور نیازهای دانشگاه برخوردار باشد.
- ۵.۴. آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به واحد نشر دانشگاه ارائه می‌شوند، ابتدا در شورای انتشارات مطرح و در صورت تأیید اولیه مبنی بر چاپ اثر، جهت ارزیابی برای داوران ارسال می‌گردد.
- تبصره یک:** در مواردی که صاحب اثر از رتبه علمی بالایی برخوردار است، در مورد نحوه ارسال اثر جهت داوری، شورای انتشارات موردی تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- ۵.۵. تعداد داوران هر کتاب حداقل دو نفر بوده که توسط شورا انتخاب می‌گردند.
- تبصره دو:** کتابهایی که با هزینه صاحب اثر و با نشان دانشگاه و یا بدون نشان دانشگاه به چاپ می‌رسند برای یک یا دو داور فرستاده می‌شود. (هزینه داوری این آثار، به عنوان جزئی از هزینه‌های چاپ از متقاضی دریافت می‌گردد).
- ۵.۶. داوران می‌بایست نتیجه ارزیابی را در مدت تعیین شده از طرف شورا (حداکثر شش هفته) به واحد نشر ارسال نمایند.

^۱ از طرف شورای دانشگاه به هیأت امنای پیشنهاد شد که امور مجله و نشر کتاب به مدیریت انتشارات و مجلات ارتقاء یابد.

- ۵.۷. صاحب اثر میبایست پس از اعلام نتیجه ارزشیابی، اصلاحات داوران را در مدت تعیین شده توسط شورا اعمال و اثر را به واحد نشر عودت دهد.
- ۵.۸. پس از اعمال نظر داوران توسط صاحب اثر، اثر مجدداً جهت بررسی چگونگی اعمال اصلاحات، برای یکی از داوران ارسال می‌گردد و داور میبایست حداکثر ظرف مدت یک هفته نتیجه را به واحد نشر ارسال نماید.
- ۵.۹. شورای انتشارات لازم است، حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از تاریخ تسلیم هر اثر، نتیجه بررسی و نظرشان را در خصوص چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.
- ۵.۱۰. پس از بررسی نظرات داوران، شورای انتشارات مختار است با در نظر گرفتن امکانات و صلاحدید نسبت به صدور مجوز چاپ اثر در یکی از اشکال زیر اقدام نماید.
- تصویب چاپ کتاب با هزینه دانشگاه و درج نشان دانشگاه روی جلد کتاب.
 - تصویب چاپ کتاب با هزینه شخصی متقاضی (مؤلف/مترجم) و درج نشان دانشگاه در روی جلد کتاب.
 - تصویب چاپ کتاب با هزینه شخصی متقاضی (مؤلف/مترجم) بدون درج نشان دانشگاه در روی جلد کتاب.
- ۵.۱۱. دانشگاه می‌تواند تعدادی از آثاری که با هزینه صاحب اثر و با نشان دانشگاه به چاپ می‌رسند را با موافقت شورای انتشارات جهت نگهداری و یا توزیع از صاحب اثر خریداری نماید.
- ۵.۱۲. در مورد هر اثر قرارداد جداگانه‌ای بین صاحب اثر و واحد نشر دانشگاه منعقد می‌گردد.
- ۵.۱۳. واحد نشر هرگونه اصلاح انشایی، املائی و همچنین ویرایش علمی و فنی را توسط ویراستار با موافقت نویسنده اصلی انجام می‌دهد.
- ۵.۱۴. در موارد ضروری واحد نشر می‌تواند با نظر شورای انتشارات نسبت به تجدید چاپ کتب درسی که قبلاً چاپ شده اقدام نماید.
- ۵.۱۵. تنظیم شناسنامه کتاب بر عهده شورای انتشارات است که در قرارداد به نویسنده اعلام می‌شود.
- ۵.۱۶. اخذ تصمیم نهایی در مورد چگونگی چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، مشخصات جلد و تیراژ اثر با شورای انتشارات می‌باشد.
- ۵.۱۷. به آثاری که توسط شورای انتشارات چاپ می‌شود یک شماره ترتیب و در صورت تجدید چاپ، نشانگر دفعات چاپ اختصاص می‌یابد.
- ۵.۱۸. دانشگاه می‌تواند از طریق مشارکت با مؤسسات یا ناشرین داخلی یا خارجی، بر اساس قراردادی که به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید اثری را منتشر کند و در این صورت روی کتب مذکور، مشخصات انتشارات دانشگاه ثبت و در این صفحه و در پشت و یا روی جلد، عبارت « با همکاری...» را قید نماید.
- ۵.۱۹. کتابهایی از محل موقوفات و یا هدایای اشخاص، با نام و شماره انتشارات دانشگاه قابل نشر است که متن آنها به تأیید شورای انتشارات دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۶- حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

۶.۱. قرارداد مشتمل بر دائم یا موقت بودن زمان واگذاری، تیراژ و نحوه پرداخت حق الزحمه در چاپ اول و تجدید چاپ در شورای انتشارات به تصویب می‌رسد.

۶.۲. حق الزحمه نویسنده با توجه به نوع کتاب و مرتبه علمی صاحب اثر، بین ۸ تا ۱۵ درصد قیمت پشت جلد کتاب می‌باشد.

تبصره سه: شورا می‌تواند معادل حق الزحمه مؤلف، عین کتاب چاپ شده را پس از کسر هزینه توزیع از مبلغ پشت جلد، در اختیار صاحب اثر قرار دهد.

تبصره چهار: در صورت فروش ۵۰٪ از تیراژ کتاب ظرف مدت یکسال، شورای انتشارات می‌تواند ۵٪ دیگر از قیمت پشت جلد کتاب را مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت کند.

تبصره پنج: در صورت فروش ۸۰٪ از تیراژ کتاب ظرف مدت دو سال، شورای انتشارات می‌تواند ۵٪ دیگر از قیمت پشت جلد کتاب را مضاف بر مبلغ حق الزحمه به صاحب اثر پرداخت کند.

تبصره شش: مشوقهای فروش کتاب در تبصره‌های پیشین مربوط به کتاب با تیراژ یک هزار جلد یا بیشتر می‌باشد.

۶.۳. در مورد کتابهایی که نویسنده بیشتر از یک نفر باشد، مبلغ حق الزحمه یا کتب اهدایی، توسط شورا به نویسنده‌ای که فرم مورد ارزیابی را تکمیل کرده است پرداخت می‌شود.

۶.۴. شورای انتشارات درباره نحوه پرداخت هزینه تایپ، صفحه‌آرایی، ویراستاری و طراحی جلد کتاب تصمیم‌گیری می‌کند.

۶.۵. شورا می‌تواند هزینه توزیع کتاب را با توجه به نوع کتاب و شرایط بازار کتاب تعیین نماید.

۶.۶. حق الزحمه داوران اعضاء هیأت علمی دانشگاه بین ۰/۵ تا ۱/۵ واحد با نظر اعضاء شورا تعیین می‌گردد.

۶.۷. حق الزحمه داوران اعضاء هیأت علمی دانشگاههای دیگر و همچنین داوران غیر هیأت علمی بین ۰/۲ تا ۰/۵ واحد حق التدریس در دانشگاه معارف با نظر اعضاء شورا تعیین می‌گردد.

تبصره هفت: حق الزحمه‌های داوری فوق بر اساس داوری اول می‌باشد. در مرحله دوم داوری تا ۵۰٪ و در مرحله سوم تا ۲۵٪ حق الزحمه‌های داوری با نظر شورای انتشارات تعلق می‌گیرد.

ماده ۷- اهداء، فروش و مبادله:

۷.۱. دانشگاه می‌تواند به تعداد حداکثر ۱۵٪ شمارگان هر عنوان کتاب منتشره خود را با نظر دبیر شورای انتشارات به سایر مؤسسات تحقیقاتی، مراکز و انجمنهای علمی-اجتماعی اهداء نماید.

تبصره هشت: اهداء کتاب منتشره علاوه بر ۱۵٪ فوق به مقدار مورد نیاز به کتابخانه‌های دانشکده‌ها و مراکز زیر نظر دانشگاه با نظر دبیر شورای انتشارات بلامانع است.

۷.۲. دبیر شورای انتشارات دانشگاه می‌تواند نسخه‌هایی از کتاب را جهت شرکت در مسابقات نظیر بهترین کتاب سال و غیره ارسال نماید.

۷.۳. واحد نشر دانشگاه مجاز است با تشخیص و تأیید شورا یا دبیر شورای انتشارات در فروش آثار خود، به اعضاء هیأت علمی دانشگاه متبوع و سایر دانشگاهها و مؤسسات علمی و پژوهشی، محققین، کارشناسان دانشگاه، دانشجویان، کتابخانه‌های عمومی، نهادها، مؤسسات انتشاراتی و کتابفروشی، ارائه آثار منتشره در غرفه‌های اختصاصی فروش کتاب در نمایشگاهها، کنگره‌ها و سمینارهای علمی تخفیف‌هایی را به میزان ۱۰ تا ۵۰ درصد قیمت پشت جلد تخصیص دهد.

تبصره نه: اجرای بندهای ۷.۱ الی ۷.۳ با تصویب شورای انتشارات صورت می‌گیرد.

۷.۴. دانشگاه مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از پنج سال از چاپ آن می‌گذرد، با تخفیف خاصی که توسط شورای انتشارات مشخص می‌گردد، عرضه نماید.

۷.۵. قیمت پشت جلد کتاب با توجه به فرمول ذیل محاسبه خواهد شد:

$$\alpha \times (\text{شمارگان کتاب} / \text{هزینه‌های تولید کتاب}) = \text{قیمت پشت جلد}$$

α ضریبی است که بر اساس هزینه‌های تولید کتاب و تحلیل بازار توسط شورای انتشارات تعیین می‌گردد.

تبصره ۵۵: در صورت تمایل شورای انتشارات دانشگاه، مقادیر مربوط به تشویق در ماده ۶ یعنی ۱۰٪ مازاد حق‌الزحمه صاحب اثر را می‌توان به قیمت پشت جلد کتاب اضافه کرد.

۷.۶. واحد نشر می‌تواند حداکثر ۲۰٪ قیمت پشت جلد کتاب را به عنوان سود واحد نشر دانشگاه در نظر بگیرد.

۷.۷. واحد نشر دانشگاه، مجاز است با تشخیص و تأیید شورا یا دبیر شورای انتشارات پس از انعقاد قرارداد، کتب منتشره خود را با کتب منتشره ناشرین دیگر مبادله نماید.

ماده ۸- موارد پیش‌بینی نشده:

۸.۱. در موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه، نظر شورای انتشارات قابل اجرا می‌باشد.

۸.۲. این آیین‌نامه با درخواست رئیس شورا و تصویب شورا و با تأیید شورای دانشگاه قابل بازنگری و تغییر می‌باشد.

این آیین‌نامه در هشت ماده و ده تبصره توسط واحد نشر پیشنهاد و در جلسه مورخه ۱۳۹۴/۵/۵ شورای دانشگاه به صورت آزمایشی یکساله به تصویب رسید و از این تاریخ تا زمان تجدید نظر لازم الاجرا می‌باشد.