

دستورالعمل نگارش و ارسال مقاله

۱. متن مقالات ارسالی به زبان فارسی باشد.
۲. مقالات فرستاده شده تحقیقی، مستند و بر اساس معیارهای پژوهشی باشد.
۳. حجم مقالات از ۲۵ صفحه فراتر نرود.
۴. ۲ نسخه از مقالات در فرمت word و pdf، با فاصله یک سانتیمتر بین سطور به پست الکترونیکی با آدرس hadisemaarefat@gmail.com ارسال گردد.
۵. متن فارسی با فونت B lotus و متن عربی همچون آیات قرآن و احادیث با فونت Badr تایپ گردد. ضمنا اندازه فونتها 14 باشد.
۶. آدرس آیات قرآن به صورت (نام سوره، شماره آیه) در جلوی آیه آورده شود. آدرس روایات نیز به این صورت آورده شود. (نهج البلاغه، خطبه ۵) (کافی، کتاب فضل العلم، باب...، ح...) (بحارالانوار، ج ۳، ص ۵) و
۷. مقاله ارسالی باید دارای بخشهای ذیل باشد:
 - چکیده فارسی مقاله
 - واژگان کلیدی (۳ الی ۵ واژه)
 - مقدمه
 - بدنه اصلی
 - نتیجه گیری
 - فهرست منابع
۸. درج معادل لاتین اسامی و اصطلاحات مهجور در مقابل عبارت و در پرانتز الزامی است.
۹. ارجاعات در داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، نام کتاب، شماره جلد و صفحه، در داخل پرانتز قید گردد.
۱۰. دفتر مجله بر پایه نظر داوران و ویراستاران، حق رد یا قبول و نیز ویراستاری مقاله را برای خود محفوظ می دارد.

۱۱. مقالات چاپ شده صرفاً بیانگر دیدگاه نویسندگان آنهاست و مسئولیت صحت علمی مطالب تنها بر عهده نویسنده و یا نویسندگان آن می باشد.

شیوه نامه

پژوهشگران و نویسندگان محترم مناسب است به منظور سهولت ارزیابی، آماده سازی و چاپ مقالات نکات زیر را رعایت کنند:

در تدوین مقالات لازم است این ترتیب رعایت شود:

۱. عنوان مقاله: ناظر به موضوع تحقیق، به صورت کوتاه و رسا درج گردد.
۲. مشخصات نویسنده
۳. چکیده: قریب ۱۰۰ تا ۲۰۰ کلمه به زبان فارسی که نمایانگر شرح مختصر و جامعی از محتویات نوشتار شامل ذکر مساله، تصریح به هدف یا ضرورت آن و نکته های مهم نتیجه بحث باشد.
۴. کلید واژه ها: بین ۳ تا ۵ واژه از میان کلماتی که نقش نمایه و فهرست را بازی می کنند و کار جستجوی الکترونیکی را آسان می کند.
۵. مقدمه: که شامل طرح مساله، تبیین موضوع، تعیین هدف بوده و همچنین اشاره به روش تحقیق می نماید.
۶. بدنه اصلی مقاله:

- بدنه مقاله که متن اصلی است، پاراگراف بندی شده باشد، به گونه ای که هر پاراگراف حاوی یک موضوع مشخص باشد.
- هر دسته از موضوعات مرتبط ذیل یک عنوان خاص قرار گیرد.
- مجموعه مقاله از یک شاکله منسجم برخوردار بوده و تقدیم و تاخیر مطلب در آن رعایت شده باشد.
- در مواردی که مطلبی عیناً از منبعی ذکر می شود آن مطلب در داخل گیومه قرار گیرد اما نقل به مضمون نیازی به درج گیومه ندارد.

- به جای ذکر منابع در پاورقی یا پایان مقاله، در پایان هر نقل قول مستقیم و یا غیر مستقیم، مرجع مورد نظر بدین صورت ذکر شود: (نام خانوادگی مولف، نام کتاب، شماره جلد و صفحه) در صورتی که نام خانوادگی مولف مشترک است نام وی نیز ذکر گردد.
 - اگر مولفان یک اثر بیش از ۳ نفر باشند فقط نام خانوادگی یک نفر آورده میشود و با ذکر واژه «همکاران» به سایر مولفین اشاره می شود. مثال: (جعفری و همکاران، ...)
 - ۷. نتیجه: حاوی جمع بندی و خلاصه ای از مهمترین مسائلی که نویسنده آن ها را در مقاله اش به طور مستند شرح و بسط داده باشد.
 - ۸. فهرست منابع: کتب و مقالاتی که نویسنده در مقاله اش به آنها استناد کرده و یا از آنها نقل مطلب کرده است.
روش تنظیم منابع
منابع مورد استفاده در پایان مقاله به شکل زیر نوشته شود:
- الف) کتاب
نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب، نام مترجم، محل انتشار، نام ناشر، شماره چاپ، شماره جلد
- ب) مقاله
نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام نشریه، شماره مجله