

وظایف و اختیارات ریاست دانشگاه

برگرفته از بند هـ ماده ۴ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی

در اجرای مأموریت و وظایف محوله مستند به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات هر یک از وزارتین (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)، وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۱. مسئولیت در قبال کلیه امور دانشگاه و حسن اجرای مصوبات هیأت امنا در حدود مقررات مصوب و آیین نامه ها و بخشنامه های صادر شده از سوی وزارتین و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع ذیصلاح؛

۲. تهیه و پیشنهاد برنامه های راهبردی، سیاست ها، اهداف و خط مشی ها برای طرح در هیأت امنا؛

۳. تعیین خط مشی اجرایی دانشگاه بر اساس برنامه های راهبردی مصوب هیأت امنای ذیربط، برنامه ریزی و هدایت فعالیت های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در چارچوب برنامه های راهبردی تعیین شده؛

۴. نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیأت علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقا و اخراج کارکنان و کلیه ارتباطات داخلی و بین المللی دانشگاه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح؛

۵. استیفای منافع و حقوق دانشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از دانشگاه؛

۶. تهیه آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات دانشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات وزارتین و پیشنهاد به هیأت امنا برای طی مراحل قانونی؛

۷. تهیه بودجه تفصیلی سالانه دانشگاه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ارائه به هیأت امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به دانشگاه؛

۸. امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد ملی، اداری و مکاتبات دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی دانشگاه طبق قوانین، آیین نامه های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امنا در قبال گزارشات حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه اقدامات انجام شده به هیأت امنا؛

۹. ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه دانشگاه به هیأت امنا و وزارت متبوع؛

۱۰. نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای دانشگاه، رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مؤسسات و واحدهای وابسته، و مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی دانشگاه؛

۱۱. ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با هماهنگی شورای دانشگاه به هیأت امنای ذیربط؛

۱۲. ارائه پیشنهاد همکاری های علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای دانشگاه برابر ضوابط و مقررات مربوطه؛

۱۳. ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اساتید شاخص و برجسته در حوزه های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحاً با مرتبه علمی بالاتر از استادیار؛

۱۴. نظارت بر امور انضباطی دانشگاه (هیأت علمی - دانشجویان - کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه.

وظایف و اختیارات ریاست دانشگاه

برگرفته از ماده ۱۴ اساسنامه دانشگاه غیردولتی - غیرانتفاعی معارف قرآن و عترت (ع) اصفهان

مصوب جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۲۲ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱. اداره کلیه امور دانشگاه در چارچوب اهداف، وظایف و اختیارات آن با تأکید بر مبانی ارزشی انقلاب اسلامی؛
 ۲. اجرای مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، «وزارت»، هیأت امناء و هیأت مؤسس؛
 ۳. پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال و دوره تحصیلی به هیأت امناء؛
 ۴. پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات دانشگاه به هیأت امناء؛
 ۵. تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه و تفصیلی دانشگاه به هیأت مؤسس برای طی مراحل بعدی؛
 ۶. نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اداری، مالی و معاملاتی، توسعه‌ای و استخدامی دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛
 ۷. پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به هیأت امناء؛
 ۸. استخدام، انتصاب و عزل کارکنان آموزشی و غیرآموزشی دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب مراجع ذیصلاح؛
 ۹. امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور دانشگاه؛
 ۱۰. انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
 ۱۱. پیشنهاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن به هیأت امناء برای تصویب؛
 ۱۲. ارسال گزارش سالانه عملکرد (فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی و ...) «دانشگاه» به همراه ترازنامه مالی دانشگاه به هیأت امنای دانشگاه.
- تبصره ۱: ریاست دانشگاه موظف است بطور تمام‌وقت در خدمت دانشگاه باشد.
- تبصره ۲: ریاست دانشگاه مسئول اجرای کلیه آیین‌نامه‌ها و مقررات و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مصوب «وزارت» است.